

INITIATION

Exploiter Microsoft 365



MIC365 1



Membre de l'équipe projet



1 jour



1200 € HT par session
(10 personnes maximum/session)

Pré-requis

Les participants doivent avoir des connaissances de base en informatique (savoir se servir d'un ordinateur, d'un téléphone mobile)



Formation disponible en intra-entreprise ou en visioconférence

Vous serez capable à l'issue de la formation de :

Maîtriser les applications bureautique office 365

Collaborer avec les bonnes pratiques d'usage

Utiliser Teams pour centraliser l'ensemble des contenus et les outils de collaboration avec ses équipes

MATIN

APRES-MIDI

1. Présentation de Microsoft 365

a) Introduction et prise en main

- Accès et sécurité de son compte office 365 (inclus gestion mot de passe)
- Gestion et personnalisation son profil et page d'accueil
- Accès aux outils

b) La messagerie Outlook

- Accéder à ses emails
- Envoyer un email
- La gestion de vos pièces jointes (usage du lien de la pièce jointe)
- Définir vos paramètres
- Gérer vos contacts et tâches
- La planification
- Skype, la messagerie instantanée

2. Amélioration de l'expérience de travail avec Teams

a) Favoriser l'adoption de Teams pour une meilleure collaboration

- Fonctionnement de Teams
- Créer/ gérer des équipes de travail ou des canaux
- Collaborer sur un fichier en équipe ou en canal

2. Amélioration de l'expérience de travail avec Teams

a) Favoriser l'adoption de Teams pour une meilleure collaboration

- A l'aide du planificateur, créer un plan d'équipe/canal
- Planifier, organiser et participer à des réunions/visioconférences

b) Le cycle de vie du document

- OneDrive, un espace de travail individuel
- Espace personnel VS espace partagé
- Créer un dossier et partager son contenu
- Installer en local et synchroniser des documents
- SharePoint, un espace de collaboration et de publication (inclus gouvernance du partage)

3. Créer un formulaire/enquête et récupérer les résultats

4. Test évaluation & débrief